

**CONCURSO PARA CUBRIR UN (1) CARGO EN LA SECRETARIA GENERAL**

<b>CLASE DE CONCURSO</b>	abierto
<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección de Mantenimiento - Secretaria General
<b>CARGO A CUBRIR</b>	Auxiliar de Mantenimiento y servicios generales – Sede Olavarría - Categoría 7 del CCT – Agrupamiento Mantenimiento y producción - Tramo Inicial.
<b>CANTIDAD DE CARGOS</b>	1 (uno)
<b>DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 13 a 20
<b>CARGA HORARIA DIARIA</b>	7 hs.
<b>DISPONIBILIDAD HORARIA</b>	Lunes a Viernes de 07 a 20 hs.
<b>LUGAR</b>	Campus Olavarría – Olavarría - Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Mantener en estado de uso y funcionamiento los edificios y espacios comunes del campus Universitarios de Olavarría.
<b>FUNCIONES GENERALES DEL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llevar adelante las tareas de mantenimiento y servicios programadas;</li><li>• Realizar las inspecciones sobre el estado de las instalaciones;</li><li>• Colaborar con el responsable del área;</li><li>• Realizar la recolección y depósito de residuos urbanos seleccionados.</li><li>• Mantener en estado y cuidado las máquinas herramientas del taller;</li><li>• Colaborar con las actividades generales del predio.</li><li>• Supervisar y colaborar con las normas de seguridad, roles de emergencia, etc.;</li><li>• Comunicar sobre novedades producidas en la infraestructura y funcionamiento del edificio;</li></ul>
<b>REQUISITOS GENERALES DEL CARGO</b>	Experiencia en tareas y funciones similares a las del cargo a concursar.  Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes y conocimientos comprobables al menos respecto de:

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia comprobable de al menos tres años en labores similares;</li><li>• Conocimiento de la normativa general que rige en el ámbito de la UNICEN (leyes, resoluciones, disposiciones, estatuto), afines a la función;</li><li>• Disponibilidad permanente fuera de horas laborales para atender casos de emergencia;</li><li>• Conocimientos generales en la planificación y gestión de actividades de mantenimiento;</li><li>• Conocimientos específicos sobre tareas técnicas de mantenimiento edilicio y equipamiento;</li><li>• Conocimientos en roles de emergencia, RCP;</li><li>• Conocimientos específicos sobre saneamiento y tratamiento fitosanitario;</li><li>• Conocimientos sobre mantenimiento y reparación de máquinas herramientas;</li></ul>
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buenas relaciones personales;</li><li>• Actitud proactiva;</li><li>• Facilidad en la comunicación;</li><li>• Buena disposición para la realización de trabajos;</li></ul>